



Höchstleistungen im E-Commerce sind unser Tagesgeschäft - Deins auch?

Wir bei econda sind mit unserer SaaS-Lösung Spezialisten für Personalisierung und Analytics im E-Commerce. Mit unseren hervorragenden Produkten können unsere mehr als 1.000 Kunden die Performance ihres gesamten Datenbestands - allen voran Webshop und Website - analysieren, aufbereiten und schlussendlich nutzen, um ihre gesamten Marketingaktivitäten durch zielgenaue Kundenansprache zu mehr Umsatz zu führen.

Office Manager (w/m/d) in Teilzeit 20 Std.

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Administrative Abwicklung aller Tätigkeiten rund um die Themen Fuhrpark- und Facilitymanagement sowie Bestellwesen im Unternehmen
- Unterstützung im Bereich Finance:
 - Erfassung von Kundenaufträgen bis hin zur Rechnungsstellung
 - Durchführung des Zahlungsverkehrs und Reisekostenabrechnung
 - Forderungsmanagement
 - Bearbeitung und Beantwortung von Kundenanfragen
 - Monats- und Jahresabschluss
 - Ablage

Du bietest uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte MS Office Kenntnisse insbesondere Excel
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Freude im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Kommunikationsstärke, rasche Auffassungsgabe und Hands-on Mentalität

Wir bieten Dir:

- Ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit regelmäßigen Fortbildungsmöglichkeiten
- Schnelle Entscheidungswege und Raum für eigene Ideen sowie rasche Verantwortungsübernahme in einem wachsenden Unternehmen
- Teamplayer als Kollegen, mit denen es Spaß macht Erfolge zu feiern
- Top ausgestattetes Bürogebäude mit sehr guter Verkehrsanbindung, höhenverstellbaren Tischen und Klimaanlage, Dachterrasse mit Grill, kostenlosen Getränken, Team- und Celebrate Success Events, Kicker, Eis und Obst und vieles mehr ;-)

Werde Teil unseres Teams und bewirb Dich jetzt:

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Verfügbarkeit per E-Mail an kariere@econda.de. Bei Fragen steht Dir Antje Hennig, Senior HR Business Partner, unter +49 (0) 721 663035461 gerne zur Verfügung.